**ANÁLISIS, DISEÑO Y DESARROLLO DE UNA PLATAFORMA WEB CON RENDERIZACIÓN A EQUIPOS MOVILES PARA El CONTROL Y LA ADMINISTRACIÓN DE INFORMACIÓN DE**

**LA EMPRESA FEDERMAG**

**Wood - Feed**

**Centro industrial y de aviación, SENA**

**Versión: 4.0**

**Historial de Revisión**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fecha** | **Versión** | **Descripción** | **Autor** |
| 19/09/2020 | 1.0 | Primera versión del software | Luz Carolina de aguas  Roberto Rivera  Jesús Varela  Ricardo Vásquez  Paulo Urbina  Gerson Vargas |
| 19/09/2020 | 2.0 | Segunda versión del software | Roberto Rivera |
| 20/09/2020 | 3.0 | Tercera versión del software | Ricardo Vásquez |
| 21/09/2020 | 4.0 | Corrección del grupo | Luz Carolina de aguas  Roberto Rivera  Jesús Varela  Ricardo Vásquez  Paulo Urbina  Gerson Vargas |
| 27/10/2020 | 5.0 | Revisión Final | Roberto Rivera  Ricardo Vásquez  Jesús Varela |

**Tabla de Contenido**

[1. Introducción 4](file:///C:\Users\Robert\Downloads\SRS%20Wood%20-%20FED4%20(2).docx#_heading=h.gjdgxs)

[1.1 Propósito 4](file:///C:\Users\Robert\Downloads\SRS%20Wood%20-%20FED4%20(2).docx#_heading=h.49x2ik5)

[1.2 Alcance 4](file:///C:\Users\Robert\Downloads\SRS%20Wood%20-%20FED4%20(2).docx#_heading=h.2p2csry)

[1.3 Definiciones, Acrónimos, y Abreviaturas 4](file:///C:\Users\Robert\Downloads\SRS%20Wood%20-%20FED4%20(2).docx#_heading=h.lnxbz9)

[1.4 Referencias 5](file:///C:\Users\Robert\Downloads\SRS%20Wood%20-%20FED4%20(2).docx#_heading=h.35nkun2)

[1.5 Apreciación Global 5](file:///C:\Users\Robert\Downloads\SRS%20Wood%20-%20FED4%20(2).docx#_heading=h.1ksv4uv)

[2. Descripción General 5](file:///C:\Users\Robert\Downloads\SRS%20Wood%20-%20FED4%20(2).docx#_heading=h.2jxsxqh)

[2.1 Perspectivas del Producto 5](file:///C:\Users\Robert\Downloads\SRS%20Wood%20-%20FED4%20(2).docx#_heading=h.z337ya)

[2.2 Funciones del Producto 6](file:///C:\Users\Robert\Downloads\SRS%20Wood%20-%20FED4%20(2).docx#_heading=h.4i7ojhp)

[2.3 Características de Usuario 6](file:///C:\Users\Robert\Downloads\SRS%20Wood%20-%20FED4%20(2).docx#_heading=h.2xcytpi)

[2.4 Restricciones 6](file:///C:\Users\Robert\Downloads\SRS%20Wood%20-%20FED4%20(2).docx#_heading=h.1ci93xb)

[2.5 Atención y Dependencias 6](file:///C:\Users\Robert\Downloads\SRS%20Wood%20-%20FED4%20(2).docx#_heading=h.3whwml4)

[3. Requerimientos Específicos 7](file:///C:\Users\Robert\Downloads\SRS%20Wood%20-%20FED4%20(2).docx#_heading=h.2bn6wsx)

[3.1 Requerimientos Funcionales 7](file:///C:\Users\Robert\Downloads\SRS%20Wood%20-%20FED4%20(2).docx#_heading=h.qsh70q)

[3.2 Requerimientos No Funcionales 11](file:///C:\Users\Robert\Downloads\SRS%20Wood%20-%20FED4%20(2).docx#_heading=h.3as4poj)

[3.3 Requerimientos de interfaz de usuario 14](file:///C:\Users\Robert\Downloads\SRS%20Wood%20-%20FED4%20(2).docx#_heading=h.1pxezwc)

[4. Determinación de las tecnologías de hardware, software y servicios requerido](file:///C:\Users\Robert\Downloads\SRS%20Wood%20-%20FED4%20(2).docx#_heading=h.147n2zr)16

**1. Introducción**

Este documento mostrará las especificaciones, requerimientos, funciones, restricciones y referencias del proyecto de la plataforma web con renderización a equipos móviles para la empresa federmag.

**1.1 Propósito**

La siguiente Especificación de Requerimientos de Software (SRS) **ANÁLISIS, DISEÑO Y DESARROLLO DE UNA PLATAFORMA WEB CON RENDERIZACIÓN A EQUIPOS MOVILES PARA El CONTROL Y LA ADMINISTRACIÓN DE INFORMACIÓN DE LA EMPRESA FEDERMAG.** tiene como finalidad consignar las pautas convenidas con el cliente referentes al software. Que servirá como guía y bajo las cuales se realizará el diseño del software.

**1.2 alcance**

El sistema permitirá a los usuarios asignados ingresar en tiempo real la información referente a la producción de Federmag, este software apoyado en la administración permitirá generar reportes periódicos y mantendrá actualizada la base de datos eficientemente.

**El sistema dará apoyo a los siguientes procesos:**

-Vigilar rendimiento de la producción.

-Gestionar información de la empresa.

-Gestionar información de usuarios.

-Generar reportes.

**Aclaraciones:**

-No se hará entrega de dispositivos electrónicos.

-A través del sistema no se podrá realizar pagos electrónicos.

**1.3 Definiciones, Acrónimos, y Abreviaturas**

**DEL NEGOCIO**

* **Federación:** Agrupación institucionalizada de entidades sociales relativamente autónomas.
* **Compra:** Establecimiento de contrato según el tipo de madera.
* **Transformación:** tomar cada tuca y cortarla según pedido en bloque, barrote o tablas.
* **Corte:** separar el árbol en piezas de ocho pies cada una.
* **Tuca:** pieza de madera de ocho pies de largo.
* **Federación regional de organizaciones del magdalena:** Es una Federación de segundo nivel que se encuentra creada por 56 organización de primer nivel como:

-Cooperativas

-Asociaciones

-Consejos comunitarios afro descendientes.

-Fundaciones

-Empresa asociativa de trabajo EAT. todas las mentes legales constituidas. Para ser parte de la junta directiva hay que ser gerente de una de 1 nivel y tener mínimo 2 años de serlo.

**DEL SISTEMA**

* **Administrador:** Acción de agregar, modificar, eliminar y consultar la información de un determinado objeto o persona.
* **Visitante:** Persona que navega o utiliza el Wood -FED
* **Usuario:** Persona que ingresa la información que alimenta la base de datos de Wood -FED.
* **Rendimiento:** referencia al resultado deseado efectivamente obtenido por cada unidad que realiza la actividad, donde el término unidad puede referirse a un individuo, un equipo, un departamento o una sección de una organización.
* **Permiso:** Parámetro que especifica si su poseedor dispone de acceso a una función específica del sistema o una parte de la interfaz de usuario del sistema.
* **Rol:** Es un conjunto de permisos que puede asignarse a un usuario.
* **Administrador del Sistema:** Persona encargada de ofrecer el soporte técnico y operativo a Wood -FED.
* **Pruebas:** Proceso mediante el cual se realizan actividades para verificar la función óptima del sistema.
* **Autenticación:** Proceso que debe seguir a un usuario para tener acceso a los recursos del sistema o de una red de computadores. Este proceso implica identificación: decirle al sistema quién es; y autenticación: demostrar que el usuario es quien dice ser.

**DE TECNOLOGÍA**

* **Dominio:** Nombre base que agrupa a un conjunto de equipos o dispositivos y que permite proporcionar nombres de equipo más fácilmente recordables en lugar de una dirección IP numérica, Ej: wood-fed.com.
* **Servidor WEB:** es un programa que implementa el protocolo HTTP (protocolo de transferencia de hipertexto). Este protocolo está diseñado para transferir lo que llamamos hipertextos, páginas web o páginas HTML (texto de marcado de hipertexto): textos complejos con enlaces, figuras, formularios, botones y objetos incrustados como animaciones o reproductores de música.
* **URL:** Significa Uniform Resource Locator, es decir, localizador uniforme de recurso. Es una secuencia de caracteres, de acuerdo a un formato estándar, que se usa para nombrar recursos, como documentos e imágenes en Internet, por localización.
* **HTTP:** El protocolo de transferencia de hipertexto (HTTP, Protocolo de transferencia de hipertexto) es el protocolo utilizado en cada modificación de la Web (WWW).
* **Enlaces:** una referencia en un documento de hipertexto a otro documento o recurso.
* **Sistema de gestión de Base de Datos:** Son un tipo de software muy específico, dedicado a servir de interfaz entre la base de datos, el usuario y las aplicaciones que la utilizan.
* **Base de datos:** es un conjunto de datos que pertenecen al mismo contexto.
* **Aplicación:** es un programa informático diseñado para facilitar al usuario la realización de un determinado tipo de trabajo
* **Dirección IP (Protocolo de Internet):** Número de identificación de manera lógica y jerárquica a una interfaz de dispositivo (habitualmente una computadora) dentro de una red que utiliza el protocolo IP (Protocolo de Internet).
  1. **Referencias**

**(falta)**

**1.5 Apreciación Global**

Gracias a este software se producirá soluciones a un sector en Específico de la empresa haciendo de esta más eficaz y de mejor calidad. Mejorando la productividad y el control de Información en el sector del comercio a nivel nacional e internacional en este mundo globalizado, competitivo y Tecnológico.

Gracias a este software se espera un impacto positivo en sus procesos para los beneficiarios de este proyecto.

1. **Descripción General**

En la primera parte de este documento, se ha presentado una corta introducción. En el siguiente capítulo observará la perspectiva del proyecto, con sus funciones, especificaciones y características del proyecto mismo y de sus futuros usuarios. En el ítem 3 se presenta una especificación detallada de requerimientos que son necesarios para el análisis, diseño, desarrollo e implementación del sistema.

* 1. **Perspectivas del Producto**

Con este aplicativo web se espera mejorar el sector comercial de la empresa Federmag, dicho aplicativo web almacenará información de cada uno de los procesos que existen en la empresa los cuales son:

* Compra de la madera a la empresa o finca propietario.
* Gestión de la información.

-Logística de corte.

-Logística de medida.

-Logística de cargue.

-Logística de transporte.

-Logística de venta.

* Control de la Producción de los empleados.
  1. **Funciones del Producto**

Este software cumplirá con las siguientes funciones:

* Registrar a usuarios que tengan acceso al sistema.
* Registrar Compras, Cortes, Cargas.
* Vigilar rendimiento.
* Consultar y administrar información.
* Generar reportes.
* Publicitar productos.

**2.3 Características de Usuario**

Los usuarios que interactuaran con este sistema son el administrador, dos usuarios auxiliares administrativos, usuario contador y los clientes.

El Administrador que tendrá acceso a todos los módulos del sistema.

El usuario Contador tendrá acceso a visualizar ciertos módulos de gestión y control del sistema.

Los usuarios Auxiliares Administrativos serán las personas encargadas de ingresar información y velar por la seguridad, bienestar y optimización de la misma.

* 1. **Restricciones**

Para este sistema las posibles restricciones son el tiempo que tomará el desarrollo de este, recursos donde se implantará el sistema, el nivel del lenguaje programación para los desarrolladores.

* 1. **Atención y Dependencias**

El sistema será un apoyo para los procesos de almacenamiento de información y consulta de ella misma en la empresa Federmag. Con ciertos elementos y herramientas de ayuda para dicho fin.

1. **Requerimientos Específicos**

**3.1 Requerimientos Funcionales**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Código** | **Nombre** | | **Fecha** | **Grado Necesidad** |
| RFF - 001 | **MÓDULO DE PUBLICIDAD** | | 06/11/2020 | ALTO |
|
| **Descripción** | Los visitantes pueden consultar información de la empresa y solicitar que la empresa le contacte. | | | |
| **Entradas** | **Fuente** | **Salida** | **Destino** | **Restricciones** |
| Formulario de contacto | Base de datos | Notificación al administrador | Módulo que de contactos | Ninguna. |
|
| **Proceso** | -Los visitantes pueden consultar información de la empresa.  -Los visitantes pueden solicitar contactar a la empresa por medio de formulario de contacto.  -El sistema genera una alerta o notificación al usuario administrador para negociación. | | | |
|
| **Efecto Colateral** | El administrador puede aceptar o no las solicitudes de contacto. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Código** | **Nombre** | | **Fecha** | **Grado Necesidad** |
| RFF-002 | **MODULO DE LOGIN** | | 06/11/2020 | ALTO |
| **Descripción** | Al sistema solo accede personal autorizado según su ROL | | | |
| **Entradas** | **Fuente** | **Salida** | **Destino** | **Restricciones** |
| Usuario  Contraseña | Interfaz de login | Interfaz  Menú principal | Base de datos | Sólo se tendrá acceso a ciertos módulos del sistema dependiendo del rol del usuario |
| **Proceso** | -Ingresar nombre de usuario y contraseña.  -El rol de usuario viene preestablecido en el sistema.  -El sistema valida la información e inicia sesión del usuario. | | | |
| **Efecto Colateral** | Será permitido máximo cuatro intentos de login. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Código** | **Nombre** | | **Fecha** | **Grado Necesidad** |
| **RFF-003** | **MÓDULO DE GESTIÓN** | | 06/11/2020 | ALTO |
|
| **Descripción** | El sistema debe permitir el ingreso de información, Actualización y eliminación de la misma.  (La información es proporcionada por el usuario administrador y los AuxAdmin) | | | |
| **Entradas** | **Fuente** | **Salida** | **Destino** | **Restricciones** |
| Informes  Contratos  Quejas  pedidos | Formulario para registro de compras  Formulario para registros de medidas  Formulario para registros de cortes  Formulario para registros de cargue  Formulario para registros de transportes  Formulario para registros de ventas | Información registrada con éxito | Base de datos | Ninguna |
|
| **Proceso** | **-**Los AuxAdmin y el administrador pueden ingresar la información en sus respectivos formularios:  F. PARA REGISTRO DE COMPRAS (datos, comprador, datos proveedor, lugar de la compra, fecha, cantidad árboles, tipo de árboles, estado de árboles, área que ocupan –terreno-, precio)  F. PARA REGISTRO DE MEDIDAS (encargado(os), No. árbol, tipo árbol, alto de árbol, radio de circunferencia árbol, capacidad, fecha)  F. REGISTROS DE CORTE (encargado(os), tipo herramienta que usa, No. árbol, tipo de madera, tipo de corte, cantidad de piezas cortadas, precio de corte por pieza, precio total de corte, fecha)  F. REGISTROS DE CARGUE (encargado(os), fecha, precio de transporte, destino de la carga -tractor o camión-)  F. REGISTROS DE TRANSPORTE (tipo vehículo, transportador, fecha de transporte, tipo de madera que transporta, lugar de cargue, lugar destino, precio de transporte)  F. RESGISTRO DE VENTAS (datos vendedor, datos comprador, fecha, lugar, precio)  -El sistema almacena la información en la base de datos.  **Los AuxAdmin pueden actualizar o eliminar datos ingresados.**  **En el F. para registro de corte si el encargado usa motosierra se omite el registro de algunas entradas.** | | | |
|
| **Efecto Colateral** | Se genera un autoguardado (borrador) donde en otro momento se puede continuar el proceso de gestión. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Código** | **Nombre** | | **Fecha** | **Grado Necesidad** |
| **RFF-004** | **MÓDULO DE REPORTE** | | 28/07/2020 | ALTO |
|
| **Descripción** | El sistema debe generar reportes solicitados por el usuario administrador y el contador. | | | |
| **Entradas** | **Fuente** | **Salida** | **Destino** | **Restricciones** |
| Tipo de reporte  Rango fecha de reporte | Base de datos | Generando reporte | Nueva pestaña con información del reporte | Únicamente puede ingresar al módulo el usuario administrador y el contador. |
|
| **Proceso** | **-**Los usuarios seleccionan criterio y rango de fecha (F. Inicial – F. Final).  **-**El Sistema genera reporte y lo imprime en nueva pestaña.  -El usuario consulta la información.  **El reporte tendrá opciones para importar la información en algún formato preestablecido (xlsx, pdf u otro formato)** | | | |
|
| **Efecto Colateral** | La fecha de reporte debe ser inferior a la fecha actual.  Reporte de la interfaz es temporal. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Código** | **Nombre** | | **Fecha** | **Grado Necesidad** |
| **RFF-005** | **MODULO REGISTRO DE USUARIOS** | | 19/09/2020 | ALTO |
| **Descripción** | El sistema debe permitir el registro de usuarios, asignándoles un ROL (Administrador-AuxAdmin-Contador), estos usuarios son quienes harán uso de las funcionalidades del sistema. | | | |
| **Entradas** | **Fuente** | **Salida** | **Destino** | **Restricciones** |
| Datos personales  Datos laborales | Formulario para registro de usuarios | Registrado | Base de datos | Un usuario tiene únicamente un rol. |
| **Proceso** | - Recolección de datos personales (nombres, apellidos, identificación, expedición, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, dirección, teléfono, correo).  - Recolección de datos laborales (empresa, cargo, funciones que desempeña).  -Registro completo del usuario.  **Solo los usuarios que tengan el Rol de Administrador podrán hacer el registro de los usuarios que tendrán el rol de AuxAdmin o Contador.** | | | |
| **Efecto Colateral** | Los usuarios que tenga el rol de AuxAdmin, Contador no tendrán acceso a todas las funcionalidades del sistema. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Código** | **Nombre** | | **Fecha** | **Grado Necesidad** |
| **RFF - 006** | **MÓDULO DE CONTACTO** | | 28/07/2020 | ALTA |
|
| **Descripción** | El administrador recibirá alerta de solicitudes de contacto y podrá aceptar o no. | | | |
| **Entradas** | **Fuente** | **Salida** | **Destino** | **Restricciones** |
| Aceptar o  Rechazar solicitudes | Formulario de contacto | Mensaje de confirmación | Base datos | Ninguna |
|
| **Proceso** | -El administrador recibe solicitudes de pedido.  -El administrador rechaza o acepta pedido.  -Si el pedido es aceptado el administrador contacta al cliente.  **El sistema almacenará las solicitudes de pedidos en la base de datos.** | | | |
|
| **Efecto Colateral** | Ninguno | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Código** | **Nombre** | | **Fecha** | **Grado Necesidad** |
| **RFF- 007** | **MODULO DE AYUDA** | | 19/07/2020 | ALTO |
|
| **Descripción** | El sistema tendrá un botón que permitirá redireccionar a un archivo PDF donde se hallará información de ayuda | | | |
| **Entradas** | **Fuente** | **Salida** | **Destino** | **Restricciones** |
| Duda, pregunta del usuario | Archivo PDF | Nueva pestaña con el PDF | Nueva pestaña con el PDF | Ninguno |
|
| **Proceso** | El usuario del sistema podrá realizar consultar dudas en un manual de ayuda para saber cómo ejecutar una funcionalidad del sistema. | | | |
|
| **Efecto Colateral** | Ninguno | | | |

* 1. **Requerimientos No Funcionales**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Código** | **Nombre** | **Fecha** | **Grado Necesidad** |
| **RFN-001** | **DISPONIBILIDAD** | 30/07/2020 | alta |
|
| **Descripción** | El producto estará las 24 horas y los 7 días de la semana disponible. | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Código** | **Nombre** | **Fecha** | **Grado Necesidad** |
| **RFN-002** | **SEGURIDAD** | 30/07/2020 | alta |
|
| **Descripción** | El usuario puede cerrar la sesión y dejar en draft la actividad que esté desarrollando | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Código** | **Nombre** | **Fecha** | **Grado Necesidad** |
| **003** | **USABILIDAD** | 30/07/2020 | alta |
|
| **Descripción** | La página web tendrá una usabilidad sencilla su fácil manejo | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Código** | **Nombre** | **Fecha** | **Grado Necesidad** |
| **004** | **PORTABILIDAD** | 30/07/2020 | alta |
|
| **Descripción** | Esta Página web podrá ser reflejada desde celulares, tabletas, computadores. | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Código** | **Nombre** | **Fecha** | **Grado Necesidad** |
| **005** | **RENDIMIENTO** | 30/07/2020 | alta |
|
| **Descripción** | El tiempo de respuesta de los procesos deberá ser el menor posible (teniendo en cuenta la velocidad de red) | | |

* 1. **Requerimientos de interfaz de usuario**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Código** | **Nombre** | **Fecha** | **Grado Necesidad** |
| **RIU-001** | **INTERFAZ DE PUBLICIDAD** | 25/10/2020 | ALTO |
|
| **Descripción** | Aquí se mostrará la interfaz principal para ordenadores y teléfonos móviles por medio de la Renderización, la cual contiene las distintas pestañas acerca de toda la información de la empresa  Características:  - Los visitantes pueden consultar información de la empresa.  - Los visitantes pueden solicitar contactar a la empresa por medio de formulario de contacto.  - La información del formulario de contacto se envía a la empresa. | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Código** | **Nombre** | **Fecha** | **Grado Necesidad** |
| **RIU-002** | **INTERFAZ DE LOGIN** | 25/10/2020 | ALTO |
|
| **Descripción** | Para dar acceso al sistema se pedirá **Usuario** y **Contraseña**.  -Dar clic en el botón de ingresar.  -El sistema debe validar información de usuario existente.  -El sistema dará acceso según el rol preestablecido. | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Código** | **Nombre** | **Fecha** | **Grado Necesidad** |
| **RIU-003** | **INTERFAZ DE MENÚ PRINCIPAL** | 25/10/2020 | ALTO |
|
| **Descripción** | Una vez el usuario ingresa desde el módulo de login es dirigido a esta interfaz. Aquí se muestran las opciones que tiene cada usuario del sistema ya sea (Administrador-Aux Administrativo-Contador).  **Las opciones que aparecen en esta interfaz varían según el rol de usuario.**  **El usuario contador es dirigido directamente a la interfaz de reportes.** | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Código** | **Nombre** | **Fecha** | **Grado Necesidad** |
| **RIU-004** | **INTERFAZ DE GESTIÓN** | 19/11/2020 | ALTO |
|
| **Descripción** | Por medio de esta interfaz el sistema debe permitir el ingreso, actualización y eliminación de la información que maneja la empresa.  El usuario administrador y los Aux-Admin pueden:   * Ingresar información. * pueden actualizar la información registrada. * Pueden eliminar la información registrada.   El sistema almacena y/o actualiza los cambios según sea el caso. | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Código** | **Nombre** | **Fecha** | **Grado Necesidad** |
| **RIU-005** | **INTERFAZ DE REPORTE** | 19/11/2020 | ALTO |
|
| **Descripción** | Aquí los usuarios (Administrador-AuxAdmin-Contador) pueden consultar la información que ha sido registrada en la interfaz de gestión y obtener reportes según sus criterios.   * El usuario selecciona o ingresa los criterios de reporte. * El sistema imprime la información por medio de esta interfaz. | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Código** | **Nombre** | **Fecha** | **Grado Necesidad** |
| **RIU-006** | **INTERFAZ DE REGISTRO USUARIO** | 19/11/2020 | ALTO |
|
| **Descripción** | En esta interfaz el usuario Administrador puede gestionar sus datos y los datos de los usuarios existentes o registrar nuevos usuarios. | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Código** | **Nombre** | **Fecha** | **Grado Necesidad** |
| **RIU-007** | **INTERFAZ DE CONTACTO** | 19/11/2020 | ALTO |
|
| **Descripción** | Aquí se almacenan las solicitudes de contacto que fueron recolectadas por medio del formulario de contacto en el módulo de publicidad.   * El usuario Administrador puede visualizar solicitudes. * El usuario Administrador puede aceptar o rechazar solicitudes. | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Código** | **Nombre** | **Fecha** | **Grado Necesidad** |
| **RIU-008** | **INTERFAZ DE AYUDA** | 25/10/2020 | ALTO |
|
| **Descripción** | Al presionar en ésta opción el usuario será dirigido a aún nueva pestaña que mostrará una breve introducción e información de las funcionalidades de las distintas opciones del sistema según la interfaz. | | |